

Algemene Verhuischecklist

Inhoud:

- Datum en adreswijziging doorgeven
- Verhuisbedrijf kiezen en offerte aanvragen
- Inpakmaterialen verzamelen (dozen, tape, noppenfolie)
- Huishoudelijke contracten omzetten (energie, internet, water)
- Verzekeringen controleren en aanpassen
- Adreswijziging doorgeven aan gemeente, bank, verzekeringen
- Afspraak maken met schoonmaakbedrijf (indien gewenst)
- Essentials-doos klaarmaken voor de verhuisdag

Inpakchecklist

Inhoud:

- Dozen labelen per kamer
- Breekbare spullen inpakken met noppenfolie of handdoeken
- Kleding vacuüm opbergen voor ruimtebesparing
- Elektronica zorgvuldig verpakken, kabels labelen
- Gereedschappen en schoonmaakspullen apart houden
- Medicijnen, belangrijke documenten en waardevolle spullen in een aparte, goed herkenbare tas

Adreswijzigingen-Checklist

Inhoud:

- Gemeente, inschrijving op het nieuwe adres
- Bank en verzekeraars
- Energie- en waterleveranciers
- Televisie, internet, telefoonabonnement
- Autoverzekering en parkeervergunning
- Tijdschriften, kranten en online abonnementen
- Werkgever, school, huisarts, tandarts en apotheek

Last-Minute Verhuischecklist (voor de laatste week/dagen)

Inhoud:

- Meterstanden opnemen en doorgeven
- Koelkast en vriezer ontdooien
- Sleutels gereed maken voor overdracht
- Laatste rondje door het oude huis om te checken of niets is achtergebleven
- Ramen en deuren goed afsluiten
- Contactgegevens van verhuisbedrijf en helpers bij de hand houden

Nieuwe Woning Checklist (voor na de verhuizing)

Inhoud:

- Controleer of gas, water en elektra werken
- Internet en tv aansluiten
- Post doorsturen of nakijken op oude adres
- Inspecteer meubilair en inventariseer schade
- Verzekeringen updaten met het nieuwe adres
- Verken de buurt: winkels, huisarts, OV-haltes

